



PEDOMAN

ETIKA (*CODE OF CONDUCT*)

No. 003/PG0000/2021-S0

Revisi ke-0

**PT PERTAMINA GAS
CORPORATE SECRETARY
LEGAL & COMPLIANCE**

DAFTAR ISI

	Halaman
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Pembuatan Pedoman Etika Bisnis	1
B. Tujuan Penerapan Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja.....	1
C. Pengertian	1
D. Visi dan Misi PT Pertamina Gas (Pertagas).....	2
E. Tata Nilai PT Pertamina Gas (Pertagas).....	2
F. Pelaksana Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja	3
II. PEDOMAN ETIKA BISNIS PT. PERTAMINA GAS (PERTAGAS).....	5
A. Etika Perusahaan dengan Pekerja.....	4
B. Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang & Jasa.....	4
C. Etika Perusahaan dengan Mitra Usaha	4
D. Etika Perusahaan dengan Pemerintah	5
E. Etika Perusahaan dengan Masyarakat	5
F. Etika Perusahaan dengan Media Massa.....	5
G. Etika Perusahaan dengan Organisasi Profesi	5
III. PEDOMAN ETIKA KERJA PEKERJA PT. PERTAMINA GAS (PERTAGAS)	6
A. Bekerja dengan Sesama Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas)	6
B. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan	6
C. Menjaga Aset Perusahaan	7
D. Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Lingkungan (K3LL).....	7
E. Mencatat Data dan Pelaporan	7
F. Pelaporan Akutansi dan Keuangan.....	7
G. Menghindari Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan.....	8
H. Menerima Hadiah/Cinder Mata/Gratifikasi dan Entertainment.....	8
I. Memberi Hadiah/Cinder Mata dan Entertainment.....	8
J. Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras)	8
K. Aktivitas Politik.....	9
IV. PENERAPAN & PENEGAKAN PEDOMAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA PT PERTAMINA GAS (PERTAGAS).....	10
A. Organisasi	10
B. Penegakan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja	10
C. Whistleblowing	10
D. Sosialisasi dan Internalisasi.....	11
E. Penyempurnaan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja.....	11

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 1 dari 11

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG PEMBUATAN PEDOMAN ETIKA BISNIS

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam sektor *midstream* dan *downstream* yang dimiliki oleh PT Perusahaan Gas Negara Tbk, PT Pertamina (Persero) dan PT Pertamina Pedeve Indonesia, Pertamina Gas menjadi salah satu bagian *subholding* gas yang berperan dalam usaha niaga gas, transportasi gas, pemrosesan gas dan distribusi gas, serta bisnis lainnya yang terkait dengan gas alam dan produk turunannya. PT Pertamina Gas (Pertagas) berkomitmen untuk melaksanakan praktik-praktik *Good Corporate Governance* (GCG) atau Tata Kelola Perusahaan yang baik sebagai bagian dari upaya pencapaian visi dan misi perusahaan.

Pedoman Etika (*Code of Conduct*) ini merupakan salah satu wujud komitmen tersebut dan menjabarkan Tata Nilai PT Pertamina Gas (Pertagas) "AKHLAK": Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif ke dalam interpretasi perilaku yang terkait dengan etika bisnis dan etika kerja dalam mengelola perusahaan guna mencapai Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.

B. TUJUAN

Penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja ini dimaksudkan untuk:

1. Menjadi acuan perilaku Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing serta berinteraksi dengan *stakeholders* perusahaan.
2. Menjelaskan secara rinci pedoman etika agar Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) dapat menilai bentuk kegiatan yang dilakukannya selaras dengan Visi, Misi dan Tata Nilai PT Pertamina Gas (Pertagas) dan membantu memberikan pertimbangan jika menemukan keragu-raguan dalam bertindak.

C. PENGERTIAN

1. **Asosiasi Profesi** adalah himpunan individu, kelompok, badan usaha berdasarkan keahlian profesi atau jenis usaha.
2. **Benturan kepentingan** adalah keadaan dimana seorang Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) mempunyai kepentingan selain kepentingan perusahaan sehingga mempengaruhi pengambilan keputusan dan mengakibatkan perusahaan tidak mendapatkan hasil terbaik.
3. **Corporate Governance** adalah struktur dan proses yang digunakan oleh organ perusahaan untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas perusahaan guna meningkatkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders* lainnya, berlandaskan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika.
4. **Etika** adalah sekumpulan norma atau nilai yang tidak tertulis yang diyakini oleh suatu kelompok masyarakat sebagai suatu standar perilaku kelompok tersebut.
5. **Good Corporate Governance** adalah komitmen, aturan main dan praktik penyelenggaraan bisnis yang sehat dan beretika.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 2 dari 11

6. **Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas)** adalah Komisaris beserta perangkatnya, Direksi dan Pekerja PT. Pertamina Gas (Pertagas).
7. **Perusahaan Pasangan Usaha (PPU)** adalah mitra perusahaan.
8. **Pejabat** yang Bertanggung Jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) meliputi para Direksi, Vice President, Manager dan pejabat lain setingkat Manager.
9. **Pekerja** adalah pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas).
10. **Penyedia barang/jasa** adalah mitra perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan barang dan jasa bagi perusahaan.
11. **Perusahaan** adalah PT Pertamina Gas (Pertagas), kecuali dalam konteks kalimat tertentu mempunyai arti perusahaan yang umum.

D. VISI DAN MISI PT. PERTAMINA GAS (PERTAGAS)

Visi

Pemimpin global dalam mengembangkan rantai suplai gas dan berkomitmen untuk memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi para stakeholders.

Misi

1. Mengembangkan infrastruktur gas terbaik di kelasnya
2. Menjalankan operasi yang aman dan ramah lingkungan
3. Menanamkan investasi dalam teknologi dan inovasi
4. Merekrut dan mengembangkan tenaga kerja berbakat

E. TATA NILAI PT PERTAMINA GAS (PERTAGAS)

Nilai-nilai utama PT Pertamina Gas (Pertagas) adalah *Akhlak*.

1. Amanah

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Panduan Perilaku:

- a) Memenuhi janji dan komitmen
- b) Bertanggungjawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan hingga tuntas
- c) Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika

2. Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Panduan Perilaku:

- a) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- b) Membantu orang lain belajar
- c) Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
- d) Berani mengambil keputusan secara cepat dan tepat berdasarkan resiko yang terukur
- e) Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja serta kepedulian kepada orang lain, lingkungan sosial dan alam sebagai *way of life*
- f) Melayani dengan hati tanpa batas

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 3 dari 11

3. Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan

Panduan Perilaku:

- a) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- b) Saling membantu dan mendukung untuk kepentingan perusahaan
- c) Membangun lingkungan yang kondusif

4. Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

Panduan Perilaku :

- a) Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN, dan negara
- b) Patuh pada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
- c) Berkontribusi lebih melampaui harapan untuk membangun dan meningkatkan kapasitas nasional
- d) Pantang menyerah menghadapi tantangan dan harapan

5. Adaptif

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

Panduan Perilaku

- a) Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
- b) Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- c) Bertindak proaktif
- d) Kreatif dan inovatif dalam menghasilkan solusi dan nilai tambah
- e) Menunjukkan semangat, antusiasme, dan energi positif

6. Kolaboratif

Membangun kerjasama yang sinergis

Panduan Perilaku:

- a) Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- b) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- c) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan perusahaan
- d) Bersinergi secara agresif untuk memberikan nilai tambah sebesar-besarnya untuk perusahaan dan *stakeholder* lainnya
- e) Mencari solusi terbaik dalam menghadapi perbedaan kepentingan yang terjadi

F. PELAKSANA PEDOMAN ETIKA BISNIS & ETIKA KERJA

Pedoman Etika (*Code of Conduct*) ini berlaku bagi:

1. Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) meliputi Direksi, Dewan Komisaris, Pekerja Waktu Tidak Tertentu (PWTT), Pekerja Waktu Tertentu (PWT), dan Pegawai yang bekerja di lingkungan PT Pertamina Gas (Pertagas).
2. Pihak eksternal yang bertindak untuk dan atas nama PT Pertamina Gas (Pertagas).
3. Mitra kerja yang bekerjasama dengan PT Pertamina Gas (Pertagas).

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 4 dari 11

BAB II
PEDOMAN ETIKA BISNIS
PT. PERTAMINA GAS (PERTAGAS)

A. Etika Perusahaan dengan Pekerja

PT Pertamina Gas (Pertagas) memperlakukan pekerja secara setara (*fair*) dan tidak membedakan suku, agama dan ras dalam segala aspek. PT Pertamina Gas (Pertagas) menyadari bahwa pekerja mempunyai peranan dan kedudukan yang sangat penting sebagai pelaku dalam pencapaian tujuan Perusahaan. Oleh karena itu setiap pekerja dituntut profesional, berpartisipasi dan berperan aktif dengan jalan meningkatkan produksi dan produktivitas kerja melalui hubungan yang dinamis, harmonis, selaras, serasi dan seimbang antara Perusahaan dan Pekerja.

PT Pertamina Gas (Pertagas) berkomitmen bahwa keputusan mengenai ketenagakerjaan didasarkan pada penilaian kompetensi, kinerja dan faktor terkait serta mengacu kepada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dalam hal kesejahteraan pekerja, kompetisi yang sehat, penyediaan sarana dan prasarana kerja.

B. Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang & Jasa

PT Pertamina Gas (Pertagas) menciptakan iklim kompetisi yang adil (*fair*) dan transparan dalam pengadaan barang dan jasa. Dalam melaksanakan etika ini:

1. Perusahaan secara keahlian menetapkan penyedia kepada kemampuan, kompetensi dan prestasi.
2. Perusahaan menjatuhkan sanksi tegas terhadap yang melakukan pelanggaran.
3. Perusahaan melaksanakan pembayaran kepada penyedia barang dan jasa dengan tepat waktu dan tepat jumlah.
4. Perusahaan memelihara komunikasi yang baik dengan penyedia barang dan jasa termasuk menindaklanjuti keluhan dan keberatan.

C. Etika Perusahaan dengan Mitra Usaha

PT Pertamina Gas (Pertagas) menjunjung iklim saling percaya, menghargai, dan memupuk kebersamaan dengan mitra usaha bereputasi baik sesuai dengan kaidah-kaidah bisnis yang berlaku dengan cara:

1. Perusahaan membuat perjanjian kerja tertulis yang berimbang dan saling menguntungkan dengan mitra usaha dan mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku.
2. Perusahaan mengutamakan pencapaian hasil optimal sesuai standar yang berlaku dan terbaik.
3. Perusahaan membangun komunikasi secara intensif dengan mitra usaha untuk mencari solusi yang terbaik dalam rangka peningkatan kinerja dan pencapaian tujuan perusahaan.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 5 dari 11

D. Etika Perusahaan dengan Pemerintah

PT Pertamina Gas (Pertagas) berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan cara:

1. Perusahaan membina hubungan dan komunikasi yang baik dengan institusi Pemerintah Pusat dan Daerah sehingga setiap perubahan kebijakan pemerintah dapat diantisipasi guna kelangsungan dan pertumbuhan perusahaan.
2. Perusahaan menerapkan standar terbaik (*best practices*) dengan memperhatikan peraturan yang berlaku mengenai kualitas produk, kesehatan, keselamatan, lingkungan dan pelayanan.

E. Etika Perusahaan dengan Masyarakat

PT Pertamina Gas (Pertagas) melaksanakan program sosial dan kemasyarakatan untuk memberdayakan potensi masyarakat sekitar serta meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan serta dapat bersinergi dengan program-program Pemerintah terkait dengan cara:

1. Perusahaan memberikan bantuan kepada masyarakat sesuai kebutuhan dan kemampuan dengan mengacu pada prosedur dan kebijakan perusahaan.
2. Perusahaan melarang pekerja memberikan janji-janji kepada masyarakat di luar kewenangannya.
3. Perusahaan tidak melakukan tindakan-tindakan yang mengarah masyarakat berdasar suku, agama, ras dan golongan.

F. Etika Perusahaan dengan Media Massa

PT Pertamina Gas (Pertagas) menjadikan media massa sebagai mitra dan alat promosi, untuk membangun citra yang baik dan kepercayaan *stakeholder* dengan cara:

1. Perusahaan memberikan informasi yang relevan dan berimbang kepada media massa oleh pekerja yang ditunjuk perusahaan.
2. Perusahaan menerima dan menindaklanjuti kritik-kritik membangun yang disampaikan melalui media massa, namun tetap memperhatikan aspek risiko dan biaya.
3. Perusahaan mengundang media massa untuk mengekspose berita tentang Perusahaan (bila dipandang perlu).

G. Etika Perusahaan dengan Organisasi Profesi

PT Pertamina Gas (Pertagas) menjalin kerjasama yang baik dan berkelanjutan dengan organisasi profesi untuk memperoleh informasi perkembangan dan peluang bisnis serta menyelesaikan permasalahan yang terjadi dengan cara:

1. Perusahaan menerapkan standar-standar yang ditetapkan organisasi profesi.
2. Perusahaan memberikan perlakuan yang setara terhadap organisasi profesi.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 6 dari 11

BAB III
PEDOMAN ETIKA KERJA PEKERJA
PT. PERTAMINA GAS (PERTAGAS)

A. Bekerja dengan Sesama Insan PT Pertamina Gas (Pertagas)

Etika kerja antar sesama Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) dilandasi dengan:

1. Bekerja profesional dan sadar biaya untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
2. Jujur, sopan, tertib dan taat hukum.
3. Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan dengan musyawarah mufakat.
4. Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
5. Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
6. Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
7. Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
8. Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan golongan.

B. Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah perusahaan dan pengambilan keputusan dengan cara:

1. Menggunakan sistem keamanan data yang memadai.
2. Memberikan informasi yang relevan dan proporsional kepada *stakeholders* dengan tetap mempertimbangkan kepentingan perusahaan.
3. Menghindari penyebaran data dan informasi kepada pihak lain yang tidak berkepentingan baik selama bekerja maupun setelah berhenti bekerja.
4. Data yang dimiliki pekerja yang berhubungan dengan perusahaan diserahkan pada saat berhenti bekerja.
5. Menjaga kerahasiaan informasi mitra kerja/partner.
6. Memberitahu pihak eksternal yang memiliki akses terhadap data dan informasi perusahaan agar menjaga kerahasiaan dan memantau pelaksanaannya untuk memastikan data dan informasi dipergunakan sebagaimana mestinya.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 7 dari 11

C. Menjaga Aset Perusahaan

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) mengoptimalkan penggunaan aset perusahaan dengan cara:

1. Bertanggungjawab atas pengelolaan aset perusahaan termasuk penghematan pemakaian energi dan menghindari penggunaannya di luar kepentingan perusahaan.
2. Mengamankan aset perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.

D. Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (K3LL)

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) menjadikan keamanan dan K3LL sebagai bagian dari budaya kerja untuk menciptakan suasana kerja yang tertib, aman, handal, nyaman dan berwawasan lingkungan dengan cara:

1. Menguasai dan memahami situasi dan kondisi lingkungan kerja serta menerapkan sistem keamanan dan K3LL di lingkungan kerja secara konsisten.
2. Tanggap terhadap keadaan darurat yang disebabkan oleh gangguan keamanan, kecelakaan, pencemaran dan bencana alam.
3. Mempertimbangkan aspek lindungan lingkungan pada setiap kegiatan dengan menggunakan Sumber Daya Alam dan Energi secara efisien dan mencegah terjadinya pencemaran terhadap lingkungan

E. Mencatat Data dan Pelaporan

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

1. Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat di pertanggungjawabkan.
2. Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai um pan balik guna perbaikan kinerja.
3. Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
4. Mengelola dan menyimpan data serta laporan secara tertib, aman dan mudah ditelusuri.

F. Pelaporan Akutansi dan Keuangan

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) menyajikan Laporan Keuangan secara akurat dan wajar tanpa mengandung informasi yang menyesatkan dengan cara:

1. Penyajian laporan keuangan mengikuti kaidah akutansi keuangan dan prinsip-prinsip laporan keuangan yang berlaku.
2. Penyajian laporan keuangan dilengkapi dokumen pendukung yang lengkap sehingga dapat dilacak transaksinya serta akurasi laporan dapat dipercaya.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 8 dari 11

G. Menghindari Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara :

1. Mematuhi peraturan, sistem, dan prosedur yang ditetapkan.
2. Tidak memiliki saham/kepemilikan dalam badan usaha yang menjadi mitra atau pesaing perusahaan dalam jumlah yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan termasuk suami/istri dan anak.
3. Tidak memiliki usaha yang berhubungan langsung dengan aktivitas perusahaan, termasuk suami/istri dan anak.
4. Tidak merangkap jabatan dan pekerjaan di perusahaan lain termasuk anak perusahaan yang dapat mengakibatkan pengambilan keputusan menjadi tidak obyektif.
5. Tidak memberi atau menerima pinjaman dari penyedia barang/jasa dan konsumen.
6. Mempertimbangkan dan menilai situasi-situasi yang menimbulkan atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

H. Menerima Hadiah/Cinderamata/Gratifikasi dan Entertainment

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) tidak menerima hadiah/cinderamata/gratifikasi dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali :

1. Menerima entertainment/ hiburan ataupun jamuan makan yang diterima bersama minimal 2 pekerja.
2. Akan mengganggu hubungan baik antara pihak pemberi dengan PT Pertamina Gas (Pertagas) bila tidak diterima dan tidak membicarakan hal-hal yang menimbulkan benturan kepentingan.
3. Menerima benda-benda promosi, yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi.

I. Memberi Hadiah/Cinderamata dan Entertainment

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) dapat memberikan hadiah/cinderamata dan entertainment kepada pihak lain dengan syarat :

1. Menunjang kepentingan perusahaan.
2. Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
3. Telah dianggarkan oleh perusahaan.
4. Apabila hadiah/cinderamata berupa benda maka harus mencantumkan logo/nama PT Pertamina Gas (Pertagas).

J. Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras)

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) bebas dari penyalahgunaan narkotika dan obat terlarang serta minuman keras.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 9 dari 11

K. Aktivitas Politik

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara :

1. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan atau memberi donasi untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.
2. Tidak berpartisipasi secara aktif maupun tidak aktif dalam aktifitas partai politik.
3. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003/PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (<i>CODE OF CONDUCT</i>)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 10 dari 11

BAB IV
PENERAPAN & PENEGAKAN PEDOMAN ETIKA BISNIS
DAN ETIKA KERJA PT PERTAMINA GAS (PERTAGAS)

A. Organisasi

1. Direksi bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Etika Bisnis dan etika Kerja (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.
2. Direksi, Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, Para Vice President dan Manager sebagai pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja di lingkungan unit kerjanya masing-masing. Komitmen pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan pedoman tersebut di lingkungan unit kerjanya masing-masing didokumentasikan dalam bentuk formulir pada setiap akhir tahun.
3. Setiap Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) menerima satu salinan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Pedoman Etika tersebut yang didokumentasikan oleh fungsi Human Capital atau fungsi yang ditunjuk. Komitmen setiap Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) yang melaksanakan Pedoman Etika tersebut didokumentasikan dalam bentuk formulir pada setiap awal tahun.

B. Penegakan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja

1. Setiap Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) harus melaporkan setiap fakta penyimpangan Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Sekretaris Perusahaan, dan kerahasiaan identitas pelapor dilindungi.
2. Sekretaris Perusahaan menindaklanjuti setiap laporan dan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Direksi atau Komisaris sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.
3. Direksi dan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Bentuk sanksi yang diberikan diatur secara tersendiri.
4. Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) yang melakukan penyimpangan Etika Bisnis dan Etika Kerja memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin.
5. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung dan dilaporkan kepada Direksi.

C. Whistleblowing

Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) diharapkan melaksanakan kegiatan operasional bisnis berdasarkan kaidah-kaidah etika dan perilaku yang baik dan benar (*Good Corporate Governance, GCG*) dan berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan penyimpangan dari kaidah-kaidah tersebut dengan didukung data

FUNGSI : CORPORATE SECRETARY – LEGAL & COMPLIANCE	NOMOR : 003 /PG0000/2021-S0 REVISI KE : 0
JUDUL : ETIKA (CODE OF CONDUCT)	BERLAKU TMT : 03 Desember 2021 HALAMAN : 11 dari 11

yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan perusahaan. Pelaporan tersebut dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen menggunakan *Whistle Blowing System* PT Pertamina (Persero).

Whistle Blowing System ditujukan pada pelaporan atas dugaan kecurangan antara lain berupa korupsi, suap, benturan kepentingan, pencurian, kecurangan (*fraud*), pelanggaran hukum dan peraturan perusahaan.

D. Sosialisasi dan Internalisasi

1. Sekretaris Perusahaan bertugas secara terus menerus melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada seluruh Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas).
2. Setiap Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas), dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada atasan langsung atau kepada Sekretaris Perusahaan.
3. Insan PT Pertamina Gas (Pertagas) terkait melaksanakan sosialisasi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada pihak eksternal serta mitra kerja yang akan melaksanakan kerjasama bisnis.

E. Penyempurnaan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja

1. Setiap Pekerja PT Pertamina Gas (Pertagas) dapat memberi masukan atau saran untuk penyempurnaan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Sekretaris Perusahaan.
2. Fungsi Internal Audit mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Direksi.
Direksi menetapkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja untuk diberlakukan di lingkungan PT Pertamina Gas (Pertagas)

Disiapkan Oleh:		Disetujui Oleh:
Manager Legal & Compliance	Corporate Secretary	Direktur Utama
		
Yunpri Suyanto	Fitri Erika	Wiko Migantoro
Tgl : 26 November 2021	Tgl : 29 November 2021	Tgl : 02 Desember 2021